



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Código:	
Versão:	1.0
Data da versão:	31/03/2022
Criado por:	
Aprovado por:	
Nível de confidencialidade:	Interno

Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
09/03/2022	1.0		Versão inicial

SUMÁRIO

1. ESCOPO E USUÁRIOS.....	5
2. DESCRIÇÃO.....	5
3. INTRODUÇÃO.....	5
4. INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS.....	5
5. POLÍTICAS DE TRATAMENTOS DE DADOS PESSOAIS.....	6
5.1. COLETANDO DADOS PESSOAIS.....	6
5.2. PROCESSANDO DADOS PESSOAIS.....	6
5.3. COMPARTILHANDO DADOS PESSOAIS.....	6
5.4. ARMAZENANDO DADOS PESSOAIS.....	7
5.5. EXCLUINDO DADOS PESSOAIS.....	7
6. DADOS PESSOAIS TRATADOS.....	7
7. GUARDA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.....	7
8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	7
9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS.....	8
10. VIOLAÇÕES DE DADOS.....	9
11. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	9

Lista de Figuras

Nenhuma entrada de índice de ilustrações foi encontrada.

Lista de Tabelas

Tabela 1. Dados pessoais tratados.....	7
Tabela 2. Direitos dos titulares de dados pessoais.....	8
Tabela 3. Encarregado de Proteção de Dados.....	9

1. ESCOPO E USUÁRIOS

Este documento aplica-se ao projeto de adequação da organização em relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), sendo integrante do conjunto de documentações elaboradas e utilizadas como referência para as atividades do projeto, e estará disponível em formato digital para os membros da alta administração e da equipe do projeto, que poderão acessá-lo a qualquer momento.

2. DESCRIÇÃO

Esta política de privacidade refere-se às práticas e processos adotados pela organização para tornar transparente sua relação com os usuários.

Basicamente, informa ao usuário todos os direitos, garantias, formas de uso, dados recolhidos, processamentos e descarte dos dados pessoais.

3. INTRODUÇÃO

Durante a condução dos processos de negócio da organização, dados pessoais de funcionários, contratados, parceiros, fornecedores e clientes podem ser usados para atingir suas finalidades específicas.

Em conformidade com Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a HARPA TECNOLOGIA LTDA garante que existem controles e conscientização suficientes para proteger a integridade e a confidencialidade dos dados pessoais tratados.

O escopo de que trata esta política são os dados pessoais conforme definido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Há uma pessoa designada pela organização para cumprir a função de Encarregado de Proteção de Dados, conforme definido pela LGPD.

A HARPA TECNOLOGIA LTDA pode atuar como controladora ou processadora, conforme definido pela LGPD, dependendo de quais dados estão sendo considerados.

A HARPA TECNOLOGIA LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 14.030.336/0001-01, com sede na Rua Divisor, 156, Nossa Senhora de Fátima, CEP 85700-000, Barracão/PR está empenhada em atender os direitos dos titulares de dados pessoais constantes na LGPD, fornecendo os meios necessários para cumpri-los.

4. INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS

A HARPA TECNOLOGIA LTDA mantém uma avaliação regular dos seus processos de negócio com o objetivo de manter um inventário dos ativos de dados tratados em toda a organização.

Para cada ativo de dado da organização são documentados:

- Nome do ativo de dados;
- Tipos de dados pessoais que o compõem;
- Responsável pelos dados pessoais;
- Como os dados pessoais são coletados;
- Finalidades para o tratamento dos dados pessoais;
- A base legal para o tratamento dos dados pessoais;
- Se é realizado processamento automático ou manual dos dados pessoais;
- Registro das operações de tratamento dos dados pessoais;
- Quais os riscos decorrentes do tratamento dos dados pessoais;
- Quais controles de segurança existem para proteger os dados pessoais;
- Com quem os dados pessoais são compartilhados;
- Por quanto tempo os dados pessoais são mantidos; e
- Em qual país os dados pessoais são mantidos e processados.

O responsável pelos dados pessoais deve revisar esta avaliação periodicamente.

5. POLÍTICAS DE TRATAMENTOS DE DADOS PESSOAIS

5.1. Coletando Dados Pessoais

- A coleta de dados só deve ser realizada conforme os procedimentos estabelecidos;
- Os funcionários não estão autorizados a coletar dados, a menos que tais protocolos tenham sido comunicados a eles;
- Informaremos o titular dos dados porque os dados pessoais são necessários, por quanto tempo serão usados e se precisam ser compartilhados com terceiros ou não;
- Fora das normas estabelecidas acima, a organização não coletará dados.

5.2. Processando Dados Pessoais

- Funcionários e contratados que lidam com dados pessoais devem fazê-lo de acordo com as normas estabelecidas para cada processo de negócios;
- Os dados só devem ser acessados quando a organização assim o exigir.

5.3. Compartilhando Dados Pessoais

- Os funcionários não estão autorizados a compartilhar dados pessoais fora dos acordos estabelecidos no momento em que os dados pessoais foram coletados;

- Compartilhar significa imprimir informações, enviá-las por e-mail, fazer *upload* para um sistema ou *site*, compartilhar uma tela, usar um serviço de terceiros para processar dados, etc.

5.4. Armazenando Dados Pessoais

- A organização pode armazenar os dados pessoais conforme necessário e seguir as normas e acordos definidos no momento da coleta;
- Os dados pessoais armazenados devem ser recuperáveis conforme solicitado.

5.5. Excluindo Dados Pessoais

- Quando tecnicamente viável, deve haver uma maneira de excluir permanentemente os dados pessoais.

6. DADOS PESSOAIS TRATADOS

A HARPA TECNOLOGIA LTDA coleta e utiliza os seguintes dados pessoais, para as seguintes finalidades:

TITULARES	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE	MÉTODO DE OBTENÇÃO
Titulares de Certificado Digital	Nome, CPF, RG, endereço, telefone, e-mail, data de nascimento, título de eleitor, PÍS/PASEP, CAEPF, CEI, RNE, filiação, naturalidade, nacionalidade, estado civil, passaporte, dados biométricos, cor dos olhos, cabelos, dados de saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega das mercadorias • Identificar o solicitante do certificado digital • Confrontar os dados • Prevenção a fraude • Emissão de NF 	Entregues diretamente pelo cliente
Parceiros	Nome, CPF, RG, e-mail, endereço, telefone, dados bancários	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro • Contratos 	Entregues diretamente pelo parceiro
Candidatos à vaga de emprego	Nome, telefone, e-mail, endereço, CNH, CPF, RG, Data de nascimento, gênero, filiação, naturalidade, estado civil, escolaridade	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar futuros colaboradores 	Entregues diretamente pelo candidato ou por indicação.

Tabela 1. Dados pessoais tratados

7. GUARDA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A HARPA TECNOLOGIA LTDA possui um Programa de Governança em Privacidade baseado em políticas e regras relativas à proteção de dados sob a responsabilidade de seu Encarregado pela Proteção de Dados.

A organização adota medidas técnicas e administrativas de segurança e classificação de informações para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais que controla, de acordo com as orientações disponibilizadas pela ANPD.

Os dados pessoais são armazenados apenas pelo tempo necessário para cumprir as respectivas finalidades, inclusive para atender a requisitos legais e regulatórios, cumprimento de contratos e exercício de direitos da HARPA TECNOLOGIA LTDA e de terceiros.

8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A HARPA TECNOLOGIA LTDA compartilha dados pessoais com os seguintes terceiros:

Autoridades públicas e entidades governamentais: para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias, para o cumprimento de ordens e requisições legais e legítimas das autoridades competentes, e para a defesa ou exercício de direitos HARPA TECNOLOGIA LTDA ou terceiros.

Prestadores de serviços da organização: para realização das atividades terceirizadas ou descentralizadas da HARPA TECNOLOGIA LTDA, incluindo a operação e hospedagem de sistemas, aplicações, bancos de dados e plataformas utilizados pela organização, sob contrato.

9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Para cumprir os direitos do titular de dados pessoais conforme estabelecido pela LGPD, foram definidos os seguintes prazos e procedimentos:

DIREITO	PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO DIREITO	PRAZO
Informado	Encaminhar e-mail para sac@harpatecnologia.com.br detalhando o seu pedido.	21 dias
Bloquear os dados	Encaminhar e-mail para sac@harpatecnologia.com.br detalhando o seu pedido.	21 dias
Acesso aos dados	Encaminhar e-mail para sac@harpatecnologia.com.br detalhando o seu pedido.	21 dias
Correção dos dados	Encaminhar e-mail para sac@harpatecnologia.com.br detalhando o seu pedido.	21 dias
Eliminação dos dados	Encaminhar e-mail para sac@harpatecnologia.com.br detalhando o seu pedido.	21 dias
Portabilidade dos dados	Encaminhar e-mail para sac@harpatecnologia.com.br	21 dias

	detalhando o seu pedido.	
--	--------------------------	--

Tabela 2. Direitos dos titulares de dados pessoais

Para quaisquer dúvidas acerca das políticas e regras de privacidade e proteção de dados da HARPA TECNOLOGIA LTDA, quanto aos dados que HARPA TECNOLOGIA LTDA possui sobre você, ou qualquer outra solicitação ou reclamação quanto a sua privacidade ou seus direitos relacionados acima, por favor, entre em contato com nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados:

ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS	
Nome	ANA JULIA ZUQUETTO CICHELERO
E-mail	anajulia@harpatecnologia.com.br
Telefone	(49) 3644-0640

Tabela 3. Encarregado de Proteção de Dados

10.VIOLAÇÕES DE DADOS

Quando uma violação de dados é detectada, a HARPA TECNOLOGIA LTDA deve acionar o seu Plano de Resposta a Incidentes (PRI).

11.DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Norma ISO/IEC 27001;
- Guia do Framework de Segurança (LGPD);
- Controles CIS versão 8.